**แบบฟอร์มการขออนุมัติเครดิต**

Sales Code …………………………… Name ……………………………………

Date ……………………………………..

**ชื่อบริษัท** ……………………………………………………………………………. **รหัสลูกค้า** ………….………..….

ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี (ตาม ภ.พ.20) …………………………………………………………………………….

รหัสสาขา สำนักงานใหญ่ ระบุเลขที่สาขา ……………………………………………………………………..

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก …………………………ทุนจดทะเบียน………….......จำนวนพนักงาน………………

ประเภทธุรกิจ…………………………………………………………………วัน/เวลา ทำการ……………………………

ประมาณการยอดการสั่งซื้อต่อเดือน รวม …………………………บาท

ชื่อผู้ติดต่อในการสั่งซื้อ………………………………………โทรศัพท์……………………….แฟกซ์……………………..

E-mail สำหรับสั่งสินค้า …………………………………………………………………………………………………

**การส่ง** เหมือนที่อยู่ในใบกำกับภาษี. อื่นๆ ระบุ…………………………………………………………

 ใบสั่งซื้อ. ไม่ต้องแนบสำเนา PO วางบิล. แนบสำเนา PO วางบิล

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**การวางบิล** เหมือนที่อยู่ในใบกำกับภาษี. อื่นๆ ระบุ…………………………………………………………

 วันวางบิล. วางบิลพร้อมส่งสินค้า. วันวางบิล ……………………………….เวลา………………….

 ใบสั่งซื้อ. ไม่ต้องแนบสำเนา PO วางบิล. แนบสำเนา PO วางบิล

 **บุคคลผู้ติดต่อในการวางบิล……………………………………………………..แผนก/ฝ่าย…………………………………….**

 **โทรศัพท์……………………………แฟกซ์………………………………….E-mail…………………………………………………..**

 **โอนเงินให้ หจก.บางพลีสเตชั่นเนอรี่ จำกัด**

ระเบียบการชำระเงิน

เครดิตเทอม …………..วัน

 **ให้ หจก.บางพลีสเตชั่นเนอรี่ ไปรับเช็คที่ ………………………………………………….**

**สถานที่รับเช็ค** เหมือนที่อยู่ในใบกำกับภาษี. อื่นๆ ระบุ………………………………………………………

 **บุคคลผู้ติดต่อในการวางบิล…………………………..แผนก/ฝ่าย………………………….โทรศัพท์…………..………..…**

**กำหนดการชำระ**

 **ทุกวันทำการ เมื่อครบ 30 วันนับจากส่งสินค้า ทุกวันทำการ เมื่อครบ 30 วันนับจากวางบิล**

 **ตามระบุในตะรางของบริษัท**

**กรณีไม่ทัน สามารถรับเงินได้ใน…………………………………………………………………………………………………………..**

**ตัวอย่างการวางบิล/รอบการรับเช็ค…………………………………………………………………………………………………….**

**สำหรับเจ้าหน้าที่ หจก.บางพลีสเตชั่นเนอรี่**

เอกสารประกอบการพิจารณาเครดิต หนังสือรับรอง. ภ.พ.20 แผนที่จัดส่งสินค้า/แผนที่ วางบิล รับเช็ค

 แบบฟอร์มการขออนุมัติเครดิต DBD